

# STATUTUL ASOCIAȚIEI ARILOG

-actualizat 2023-

## ARTICOLUL 1

### STATUTUL JURIDIC, MEMBRII, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

**ARILOG** este o organizație voluntara, profesionala si educaționala non-profit, care isi propune promovarea si dezvoltarea stiintei si tehnicilor de Logistica si Supply Chain in toate companiile romanești, indiferent de industrie.

#### **1.1. Membrii asociati**

**PALAȘAN ADRIANA FLORENTA**, cetatean roman, domiciliată în București,

**DUMITRU ROMEO**, cetatean roman, domiciliat in Bucuresti,

**PREDA DANIEL**, cetatean roman, domiciliat in Bucuresti,

Membrul asociat Adriana Florenta Palașan este asimilata membrilor fondatori ai Asociației ARILOG.

#### **1.2 Denumirea Asociației este “ARILOG”**

**1.3 Sediul Asociației** este situat in București, Bd. Timisoara nr. 92, Clădirea C 12, et. 1, lot 2, camera 35, sector 6.

Sediul poate fi schimbat prin hotararea Consiliului Director. De asemenea, Consiliul Director poate decide infiintarea de filiale in aceeași localitate sau in alte localitati din tara si din străinătate, cu respectarea legislației romane in vigoare la data infiintarii acestora, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Funcționare al Asociației.

**1.4** Asociația este o persoana juridica de drept privat romana, apolitica si fara scop lucrativ, avand caracter de organizație nonguvernamentala, care se supune legislației romane in vigoare si prevederilor prezentului statut.

**1.5.** Asociația se infiinteaza pe o durata de timp nedeterminata.

## ARTICOLUL 2

### SCOPUL SI ACTIVITATEA ASOCIATIEI

**2.1** Scopul Asociației il constituie promovarea studiului, cunoștințelor, metodelor de aplicare in Logistica si Supply Chain Management.

**2.2** Obiectivele principale ale ASOCIAȚIEI sunt următoarele:

- a) asigura legaturi intre profesioniștii in logistica din diverse industrii;
- b) organizează evenimente naționale si internaționale;

## ***STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG***

- c) elaborează standarde profesionale pentru desfasurarea activitatii de logistica in Romania;
- d) recunoaște si creste nivelul profesional al membrilor sai prin certificarea ca logisticieni la nivel european;
- e) permite impartasirea ultimelor tehnici din domeniu către toti partenerii sai;
- f) contribuie la elaborarea de propuneri legislative in domeniile logistica si supply chain impreuna cu membrii sai;
- g) reprezintă membrii ARILOG in raporturile cu autoritatile publice din tara si cu organisme specializate din străinătate;
- h) sprijină si promovează membrii sai in indeplinirea activitatii lor;

In vederea realizării optime a obiectului de activitate, ASOCIAȚIA va putea organiza - independent sau in colaborare cu alte organizatii naționale sau internaționale - cursuri, traininguri si conferințe, atat in tara cat si in străinătate, asigurând informarea cat mai complexa a membrilor asociației, a colaboratorilor acesteia, precum si cooperarea internaționala in domeniile specifice de activitate.

### **ARTICOLUL 3**

#### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**3.1** Patrimoniul inițial al ASOCIAȚIEI este format din contribuția inițiala a membrilor asociati fondatori, in valoare de 800 de dolari SUA, echivalentul in lei la data depunerii.

Patrimoniul se va completa din următoarele surse:

- a) cotizația anuala a membrilor;
- b) venituri din participarea invitatilor la evenimentele organizate de Asociație;
- c) finanțarea pentru proiecte in acord cu Statutul Asociației;
- d) donatii de la persoane fizice sau juridice, din tara sau străinătate;
- e) subvenții si sponsorizări;
- f) legate testamentare;
- g) subscripții publice si alte forme de colectare de fonduri si ajutoare umanitare, cu respectarea legislației in vigoare;
- h) venituri provenite din orice alte surse care nu contravin legislației in vigoare sau prezentului Statut, inclusiv beneficiile obținute din activitățile economice desfășurate de ASOCIAȚIE.

**3.2** Patrimoniul ASOCIAȚIEI nu poate fi utilizat pentru alte scopuri decât cele prevăzute in prezentul Statut. Orice act juridic sau operațiune care sunt contrare acestui scop vor fi nule.

## ***STATUTUL ASOCIAȚIEI ARILOG***

**3.3** Patrimoniul ASOCIAȚIEI se va reflecta în registrele contabile ale ASOCIAȚIEI, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**3.4** Anul financiar al ASOCIAȚIEI corespunde cu anul calendaristic.

### **ARTICOLUL 4**

#### **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**4.1** ASOCIAȚIA este formată din **membri asociați**.

**4.2** Poate dobândi calitatea de membru asociat orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții și care a fost admisă prin decizia Consiliului Director, în condițiile prezentului Statut:

- a) declara că va respecta principiile pe baza cărora funcționează ASOCIAȚIA;
- b) achită cotizația în cuantumul fixat anual de către Consiliul Director;

În situația în care Consiliul Director va respinge cererea de afiliere, hotărârea de respingere se va comunica în formă scrisă, în termen de maximum 15 zile.

Admiterea unui nou membru se consideră efectuată la momentul emiterii deciziei Consiliului Director de admitere și înregistrarea acestuia în registrul intern al asociației.

**4.3** Se vor distinge următoarele categorii de membri asociați:

- **membri asociați fondatori**, persoane fizice sau juridice care au aderat la statut la data înființării Asociației și care de drept se înscriu în categoria membrilor cotizanti, beneficiind de toate drepturile acestora. Membrii asociați fondatori au drept de vot.
- **membri asociați cotizanti**, persoane fizice sau juridice cu drepturi depline, care au aderat la Asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază de drepturi și sunt ținuți de obligațiile prevăzute în prezentul statut. Membrii vor fi admisi în baza deciziei Consiliului Director. Membrii asociați cotizanti au drept de vot.
- **membri asociați „honoris causa”**, persoane fizice care au obținut recunoaștere a activității lor în domeniile cultural, economic, industrial, comercial și politic. Acești membri sunt numiți de către Consiliul Director la propunerea Președintelui și sunt scutiți de plata cotizației anuale. Votul membrilor „honoris causa” este consultativ.

**4.4** Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- se renunță expres la calitatea de membru printr-o notificare adresată Consiliului Director. Renunțarea devine efectivă după trecerea unui termen de o lună, calculat de la data înregistrării notificării. Notificarea trebuie trimisă cu cel puțin 30 de zile înainte emiterii facturii pentru cotizația anuală de membru. În cazul în care notificarea de renunțare este trimisă după ce factura de cotizație anuală a fost

## ***STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG***

emisa, atunci membrul respectiv are obligația de a achita jumătate din valoarea acelei facturi (cotizația pentru 6 luni).

- decesul membrului asociat, persoana fizică;
- persoana juridică se dizolvă. În acest caz, calitatea de membru încetează de drept pe data hotărârii de dizolvare membrul este exclus prin hotărârea Consiliului Director, în conformitate cu prevederile prezentului statut.

Dacă în termen de 2 luni de la data când trebuia plătită, un membru nu și-a achitat cotizația, acesta poate fi exclus de drept din asociație, fără nici o altă formalitate. Dispensa de la termenul de plată al cotizației se poate obține prin cerere scrisă și aprobată de Consiliul Director. Membrul retras sau exclus nu va mai putea fi reprimis în Asociație timp de cel puțin 1 an.

Dacă un membru se retrage sau este exclus din asociație, nu este îndreptat să primească înapoi cota-parte din cotizația deja achitată.

Retragerea calității de membru al Asociației sau înlocuirea din funcțiile deținute, interzice celor în cauză să facă uz, de apartenență la Asociație sau de funcțiile din care au fost schimbați. Orice încălcarea a prezentei prevederi va fi considerată drept daună adusă Asociației și va îndreptăți Asociația să pretindă despăgubiri, pentru prejudiciul creat.

Se consideră incompatibile cu calitatea de membru al Asociației:

- difuzarea de informații cu caracter confidențial referitoare la activitatea curentă și la strategia de dezvoltare și organizare a Asociației;
- promovarea intereselor proprii în dauna Asociației.
- diseminarea prin orice mijloace (vîndere, transmitere, neglijență, etc) a datelor de contact a membrilor asociației.
- utilizarea datelor membrilor pentru alte scopuri decât cele pentru care funcționează Asociația. (Ex: publicitate, campanii de marketing direct, sondaje de opinie/studii politice, diseminare de informații religioase, etc. generare de spam.)

### **4.5 Drepturile și îndatoririle membrilor.**

#### **Membrii Asociați au următoarele drepturi:**

- dreptul de a participa cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației în condițiile prezentului statut, sub condiția de a fi achitat cotizația la zi; neplata cotizației la zi, duce la pierderea din oficiu și fără nici o altă formalitate a dreptului prevăzut în prezentul paragraf. Achitarea valabilă a cotizației în condițiile prezentului statut, reinstituie membrii în drepturile prevăzute de prezentul paragraf în aceeași zi cu plata cotizației;
- dreptul de a participa la activitatea Asociației și de a face propuneri privind activitatea desfășurată;
- dreptul de a consulta bilanțul contabil și procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației. Consultarea se face conform programării, pe baza de cerere scrisă adresată Consiliului Director, cu termen de răspuns în 7 zile calendaristice;

## ***STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG***

- asociații au dreptul să folosească, în vederea atingerii scopului Asociației, baza tehnică, materială și informațională a acesteia.

### **Membrii Asociați au următoarele obligații:**

- să colaboreze activ la funcționarea și dezvoltarea Asociației;
- să susțină și să valorizeze imaginea ARILOG;
- să adere la statutul ARILOG și Regulament și să îndeplinească toate hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- să respecte prevederile statutului și Regulamentul de organizare și funcționare adoptate de Asociație;
- să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- să adopte o conduită care:
- să nu lezeze principiile și scopul Asociației;
- să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației
- să nu exprime public poziția Asociației fără un mandat scris din partea Consiliului Director ;
- fiecare asociat în afara de cei “honoris causa” trebuie să plătească o cotizație anuală stabilită anual de Consiliul Director ARILOG.

## **ARTICOLUL 5**

### **CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**5.1** Organul de conducere al asociației este Adunarea Generală a Asociaților, care se întrunește și are atribuțiile prevăzute la articolele 5.2, 5.3 și 5.4. Adunarea Generală își desemnează Consiliul Director care are atribuțiile prevăzute la art.5.5, 5.6, 5.7 și 5.8. Adunarea Generală își desemnează Cenzorul care are atribuțiile prevăzute la art. 5.10.

**5.2** Adunarea Generală ordinară este legal constituită în prezența a jumătate plus unu (1/2+1) din totalul membrilor cu drept de vot în condițiile prezentului statut și adoptă hotărârile cu votul a jumătate plus unu (1/2 + 1) din membrii prezenți. În caz de egalitate votul persoanei care prezidează Adunarea Generală este decisiv. În cazul în care la prima convocare nu este întrunit quorumul, se va întruni o nouă Adunare Generală ordinară în termenul prevăzut în convocare care își va desfășura lucrările doar cu membrii prezenți.

Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de Președintele Consiliului Director sau un împuternicit al acestuia din cadrul Consiliului Director sau în lipsa acestora, de un alt membru al Consiliului Director. În cazul în care, nici un membru al Consiliului Director nu este prezent la ședința, Adunarea Generală va fi prezidată de un președinte ales prin rezoluție de membrii întruniți, la începutul ședinței.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

## **STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG**

Orice membru al Asociației poate fi mandatat să reprezinte maxim doi membri la ședințele Adunării Generale. Fiecare membru al Asociației își poate exercita dreptul de vot numai în cazul în care cotizația de membru este plătită la zi. În afara atribuțiilor prevăzute expres prin alte dispoziții ale prezentului Statut, Adunarea Generală extraordinară este legal constituită în prezența 50%+1 din totalul membrilor și adoptă hotărârile cu votul a 50%+1 din membrii cu drept de vot, adică membrii care au achitat factura de cotizație la zi. În caz de egalitate votul persoanei care prezidează Adunarea Generală este decisiv. În cazul în care la prima convocare nu este întrunit quorumul, se va întruni o nouă Adunare Generală extraordinară în termenul prevăzut în convocare care va adopta hotărârile cu votul a 3/4 din membrii prezenți.

În momentul în care site-ul Asociației va întruni condițiile tehnice care să permită votul securizat, secret, precum și validarea membrilor activi, adică membrii care au cotizația plătită la zi, Adunarea Generală a membrilor poate avea loc și Online.

Membrii își pot exprima votul nominal, prin corespondență, prin document valid cu antetul companiei, semnat și stampilat de către reprezentantul delegat să facă acest lucru. Pentru ca membrii să își poată exprima votul nominal, subiectele supuse la vot vor fi anunțate cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru vot.

### **5.3 Adunarea Generală extraordinară.**

Convocarea Adunării Generale Extraordinare se va face la cererea a cel puțin 1/3 din numărul asociaților, a Președintelui Consiliului Director sau a Consiliului Director, prin hotărâre luată cu majoritatea absolută a membrilor. Convocarea se face în scris, prin scrisoare recomandată sau poșta electronică, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data adunării. În cazul în care trebuie întrunită de urgență Adunarea Generală extraordinară, convocarea se va face cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată. Convocarea va fi însoțită și de ordinea de zi a adunării, locul, data și ora precum și datele privind a doua convocare. Adresele declarate de către membrii asociați sunt cele la care se va efectua convocarea.

#### **5.3.1. Adunarea Generală ordinară are următoarele atribuții:**

- a) aproba raportul Consiliului Director și al Cenzorului, dând descărcare de gestiune pentru perioada analizată;
- b) analizează și aproba strategiile și obiectivele generale ale Asociației, aproba bugetul anual și execuția bugetară din anul anterior, pe baza fundamentării Consiliului Director și avizul Cenzorului;
- c) stabilește principiile și orientările schimburilor reciproce cu alte asociații și organizații din țară;
- d) alege și revocă membrii Consiliului Director, în condițiile prezentului statut;
- e) alege și revocă Cenzorul;
- f) anulează, prin decizie adoptată, orice dispoziție a Consiliului Director care contravine prevederilor statutului și reglementărilor în vigoare;
- g) stabilește criteriile de aderare și excludere din Asociație a membrilor și soluționează litigiile legate de excluderea membrilor;

## ***STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG***

- h) hotărăște asupra sancțiunilor de competența sa;
- i) hotărăște asupra motiunilor, apelurilor și propunerilor adresate Asociației;
- j) aproba modificarea statutului Asociației;

### **5.3.2. Adunarea generală extraordinară** are următoarele atribuții:

- a) aproba schimbarea sediului asociației;
- b) aproba dizolvarea ASOCIAȚIEI și lichidarea acesteia, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu 2/3 din numărul membrilor total al Asociațiilor;
- c) aproba fuziunea cu alte asociații;
- d) alte activități care nu sunt prevăzute în atribuțiile adunării generale ordinare și care sunt în concordanță cu prevederile statutului și reglementărilor în vigoare;

### **5.4. Consiliul Director**

Consiliul Director desemnează din rândurile sale pe Președintele Consiliului Director. Ceilalți membri ai Consiliului Director au titlatura de Vicepreședinți. Consiliul Director este compus dintr-un număr impar de membri, cel puțin 7 membri și maxim 13 membri aleși de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Consiliului Director pentru mandatul 2023-2025 va fi alcătuit din:

#### **Presedinte:**

**PAUL GABRIEL NIȚA**

#### **Vicepresedinti:**

**ADINA-NICOLETA HÎNSĂ-ENCIU**

**ADRIANA FLORENȚA PĂLĂȘAN**

**ALEXANDRU CRĂCIUN**

**ANDREEA MUREȘEANU**

**DANIEL ȘTEFAN RADU**

**DECEBAL POPESCU-CĂLIN**

**FLAVIUS CREȚ**

**GEANINA TĂNĂSESCU**

**ELENA-LAURA SIMION**

**LUCIAN DANILESCU**

**RĂZVAN DRĂGOI**

**ROMEO DUMITRU**

În cazul încetării din orice motive a calitatii de membru în Consiliul Director, locul vacant va fi ocupat prin alegerea unui nou membru în termen de 30 de zile.

În situația în care, din diverse motive (demisie, încetare calitate membru, excludere, deces) numărul

## **STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG**

membrilor care formează Consiliul Director nu mai este intrunit:

- a) candidatul votat in cadrul Adunării Generale, dar care nu a intrunit numărul suficient de voturi, devine membru activ in Consiliul Director;
- b) in cazul in care nu exista alti membri care au candidat in cadrul Adunării Generale, atunci membrii ramași in Consiliul Director numesc ad-interim un membru al asociației care sa ocupe postul vacant.

### **5.5. In afara atribuțiilor prevezute expres prin alte dispoziții ale prezentul Statut, Consiliul Director mai are următoarele atribuții:**

- a) asigura aducerea la îndeplinire a scopurilor Asociației, astfel cum sunt prevăzute in prezentul Statut si aplica strategia si politica Asociației potrivit hotărârilor Adunării Generale;
- b) supune aprobării Adunării Generale rapoarte de activitate, proiectul de buget si execuția bugetara;
- c) propune programe pentru finanțare;
- d) decide asupra admiterii si excluderii membrilor Asociației;
- e) stabilește grila de salarizare a personalului incadrat cu contract de munca si nivelul remunerației colaboratorilor;
- f) indeplineste alte atribuții stabilite de către Adunarea Generala;
- g) stabilește cuantumul cotizației anuale;
- h) hotareste asupra schimbării sediului;
- i) alege Președintele Consiliului Director;
- j) redactează si propune spre adoptare AGA Regulamentul de Organizare si funcționare al Asociației
- k) emite alte acte interne de organizare ;
- l) incheie acte juridice in numele si pe seama Asociației, astfel incat sa permită organizarea Adunării Generale online.
- m) desemneaza Directorul Executiv care are atribuțiile prevăzute la art. 5.9.

Pentru aspecte generale legate de activitatea operaționala, Consiliul Director poate solicita votul electronic al membrilor (prin intermediul Site-ului Arilog), asigurând trasabilitatea si confidențialitatea acestuia.

**5.6** Consiliul Director se reunește o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie la convocarea scrisa a Președintelui sau in absenta sa, a unuia dintre Vicepreședinți, iar deciziile se adopta cu votul majoritatii simple (50%+1 din numărul membrilor prezenti). In cazul in care ședința Consiliului Director este convocata si prezidata de un vicepreședinte, acesta il poate incunostiinta in prealabil pe președinte, care la rândul lui poate da un mandat de reprezentare pentru un singur vot.

Calitatea de membru in Consiliul Director se va exercita personal sau prin împuternicirea unui alt membru din Consiliul Director, in baza unei procuri speciale. Fiecare membru al Consiliului Director poate fi mandatat sa reprezinte un singur membru la ședințele Comitetului.

### **5.7 Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:**

- a) reprezintă de drept asociația in toate actele cu caracter civil, fata de autoritati si in justiție precum si fata de terti;



## **STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG**

- b) răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a Asociației, de respectarea legilor statului român și de hotărârile Adunării Generale;
- c) îndeplinește alte sarcini stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală;
- d) în lipsa Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de Vicepreședinte. În lipsa Președintelui și a Vicepreședinților, atribuțiile revin Secretarului general sau unuia din membri, delegat de Președinte

### **5.8 Vicepreședinții Consiliului Director au următoarele atribuții:**

- a) participă la ședințele Consiliului Director;
- b) îl ajută pe Președinte în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
- c) îl înlocuiesc pe Președinte în atribuțiile lui când acesta lipsește;
- d) îndeplinesc sarcinile încredințate de Președinte, Consiliul Director sau de Adunarea Generală.

### **5.9 Directorul Executiv are următoarele atribuții:**

- a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) elaborează materialele pentru ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c) îndeplinește formalitățile necesare pentru sistemul de publicitate și convocare a Adunării Generale;
- d) este "purtătorul de cuvânt" al Consiliului Director și Președintelui acestuia în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane juridice și fizice, în limitele stabilite de Consiliul Director, Președinte sau înlocuitorul acestuia;
- e) se îngrijește deținerea tuturor documentelor, registrelor și evidențelor asociației;
- f) colaborează cu Președintele și Consiliul Director pentru elaborarea strategiilor și a planurilor de activitate pe termen scurt, mediu și lung ale asociației;
- g) pune în aplicare deciziile Consiliului Director și răspunde de execuția bugetului;
- h) răspunde în fața Consiliului Director de implementarea strategiei și a planurilor de activitate;
- i) angajează și conduce personalul plătit din organizație;
- j) exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau care îi sunt delegate de Consiliul Director.
- k) poate fi împuternicit de Consiliul Director să semeneze în numele Asociației, să reprezinte asociația în relațiile cu terții, să încheie acte juridice. Secretarul General poate participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot.

**5.10** Cenzorul va avea atribuțiile stabilite de lege pentru controlul activității financiare a Asociației, fiind numit pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea realegerii.

Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot. Cenzorul poate fi remunerat pentru activitatea sa, cuantumul indemnizației fiind de competența Adunării Generale. În exercitarea funcției de control, cenzorul are acces la toate documentele Asociației.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației și gestionarea patrimoniului acesteia, prin acces

## ***STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG***

la registrele de evidenta contabila;

- b) prezintă Consiliului Director rapoarte periodice trimestriale, sau la orice interval, la cererea acestuia, precum și un raport anual privind situația financiară și bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației;
- c) în cazuri deosebite, solicită convocarea Consiliului Director și a Adunării Generale Extraordinaire;
- d) Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate încheia acte de gestiune.

**5.11** Membrii Consiliului Director au obligația să pună la dispoziția Cenzorului orice documente sau informații cerute de acesta în vederea controlării activității financiare a Asociației. Cenzorul prezintă rapoarte anuale Adunării Generale.

**5.12.** Consiliul Director ARILOG o numește pe doamna Nae Oana Catalina, în calitate de Director Executiv, cu următoarele atribuții:

- urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- elaborează materialele pentru ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- îndeplinește formalitățile necesare pentru sistemul de publicitate și convocare a Adunării Generale;
- este "purătorul de cuvânt" al Consiliului Director și Președintelui acestuia în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane juridice și fizice, în limitele stabilite de Consiliul Director, Președinte sau înlocuitorul acestuia;
- se îngrijește de tinerea tuturor documentelor, registrelor și evidentelor asociației;
- colaborează cu Președintele și Consiliul Director pentru elaborarea strategiilor și a planurilor de activitate pe termen scurt, mediu și lung ale asociației;
- pune în aplicare deciziile Consiliului Director și răspunde de execuția bugetului;
- răspunde în fața Consiliului Director de implementarea strategiei și a planului de activitate;
- angajează și conduce personalul plătit din organizație;
- exercită orice alte atribuții de conducere operativă sau care îi sunt delegate de Consiliul Director;
- poate fi împuternicit de Consiliul Director să semeneze în numele Asociației, să reprezinte asociația în relațiile cu terții, să încheie acte juridice. Directorul Executiv poate participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot;
- are obligația să elaboreze „registru intern” al membrilor asociației, registru în care se va ține evidența la zi a membrilor asociației și a cotizatiei achitate.

### **ARTICOLUL 6**

#### **MODIFICAREA STATUTULUI, ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII, DISPOZIȚII FINALE**

**6.1** Orice modificare a prezentului Statut sau încetarea activității ASOCIAȚIEI poate fi decisă cu respectarea prevederilor prezentului Statut.

În cazul în care legea aflată în vigoare la momentul producerii evenimentului nu conține prevederi contrare, următoarea situație, dar nu numai, va duce la dizolvarea ASOCIAȚIEI: nu există fonduri suficiente pentru continuarea funcționării ASOCIAȚIEI.

**6.2.** Patrimoniul ASOCIAȚIEI existent în momentul dizolvării va fi transferat conform legislației în

## ***STATUTUL ASOCIATIEI ARILOG***

vigoare la acea data, in maxim 6 (sase) luni, prin hotararea Adunării Generale, altor persoane juridice non profit cu domeniu de activitate similar sau apropiat.

Lichidarea se va efectua in condițiile legislației romane in vigoare.

**6.3.** Prezentul Statut se completează cu prevederile legislației referitoare la persoanele juridice de drept privat, fara scop lucrativ.

**6.4.** ASOCIAȚIA are stampila cu însemne proprii.

Prezentul statut a fost redactat si semnat in 5 (cinci) exemplare originale, astazi data de 23.10.2023.

**PALAȘAN ADRIANA FLORENTA**

**DUMITRU ROMEO**

**PREDA DANIEL**

**Toti prin reprezentant NAE OANA-CATALINA**